



מדינת ישראל-המינהל לחינוך התיישבותי

פנימייתי ועליית הנוער

אגף בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי 10/2025

למתן שרותי ניקיון בכפר הנוער

”כדורי”

18/12/2025

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי
10/2025 – למתן שרותי ניקיון בכפר הנוער ”כדורי”

1. הקדמה

1.1. המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער ("המזמין" או "המינהל"), מפרסם בזאת מכרז פומבי 10/2025 למתן שרותי ניקיון בכפר הנוער "כדורי" ("המכרז").

1.2. המינהל מעוניין בשירותיו של קבלן ניקיון שיבצע עבודות ניקיון (להלן: "השירותים") במבני כפר הנוער כדורי שהינו כפר נוער ממשלתי-חקלאי בגליל התחתון, הממוקם למרגלות הר תבור. בתוך הכפר ישנו בית ספר אזורי, משק חקלאי המשמש ללימוד חוויתי, מכללה טכנולוגית ופנימייה, כמפורט בהמשך ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במכרז זה.

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 01/01/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	פרק א' - הליך המכר
5.....	3. עקרונות המכר
5.....	4. תנאים להשתתפות במכר
7.....	5. ניקוד ההצעות
9.....	6. בחירת זוכה
12.....	7. מופעים ומועדים במכר
16.....	8. כללי המכר
21.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
22.....	9. הגשת הצעה במכר
22.....	10. פרטי המציע
23.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
28.....	12. איכות ההצעה
29.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
30.....	14. בקשות
33.....	15. רשימת נספחים
42.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
56.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
57.....	1. כללי
58.....	2. תקופת ההתקשרות
59.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
59.....	4. שמירה על זכויות עובדים
59.....	5. סודיות
60.....	6. אבטחת מידע והגנות סייבר
60.....	7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
60.....	8. קניין רוחני וזכויות יוצרים
61.....	9. קבלני משנה
61.....	10. יחסים בין הצדדים
62.....	11. תמורה
62.....	12. כללי תשלום
63.....	13. ערבות ביצוע
64.....	14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
65.....	15. ביטוח
65.....	16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
65.....	17. הפסקת ההתקשרות
66.....	18. הפרת ההסכם
69.....	19. תרופות מצטברות
69.....	20. סיום התקשרות
70.....	21. כתובות הצדדים והודעות
70.....	22. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.2.4. שמירה על זכויות עובדים – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק, ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני

העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (**"בעל זיקה"**) אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

4.2.4.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה, ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.5. למציע **רישיון לעסוק כקבלן שירות** כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 (**"חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם"**).

4.2.6. **העסקת עובדים ישראלים.** המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

4.2.7. כנס מציעים –

4.2.7.1. נציגי המציע שהשתתפו בכל כנס המציעים (מתחילתו ועד סופו).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

למציע ניסיון מוכח בכל אחת מה- 3 השנים האחרונות ברצף (-2025) 2023), במתן שירותי ניקיון בלפחות 3 מבנים מאוכלסים שהם מוסדות ציבור או מוסדות חינוך, כאשר שטח כל מבנה לפחות 4,000 מ"ר. בכל אחד מ-3 המבנים הללו המציע ביצע את שירותי הניקיון באמצעות לפחות 5 עובדי ניקיון המועסקים על ידי המציע.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. איכות - 30% ;

5.1.1.3. מחיר - 30% .

5.1.2. יובהר כי מציע שאין לו ציון מבדק זכויות עובדים, חישוב ההצעה שלו יהיה

מחיר-50% ואיכות-50%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	ניקוד מקסימלי	תיאור סעיף האיכות	המפתח לחישוב הניקוד
1	45	מספר שנות ניסיון של המציע במתן שרותי ניקיון	15 נקודות לכל שנה נוספת מעבר ל-3 שנות ניסיון כנדרש בתנאי הסף
2	30	מספר מבנים בשטח של לפחות 4,000 מ"ר למבנה ושניתן לו שרותי ניקיון על ידי המציע באמצעות לפחות 5 עובדי ניקיון המועסקים על ידי המציע.	10 נקודות לכל מבנה נוסף מעבר ל-3 מבנים כנדרש בתנאי הסף
3	15	מספר מוסדות חינוך להם ניתנו שרותי ניקיון במהלך 3 שנים אחרונות	5 נקודות לכל מוסד חינוך בו ניתנו שרותי ניקיון במהלך 3 שנים אחרונות (2023-2025).
4	10	חוות דעת של לקוחות מקבלי שירותי ניקיון מהמציע, מתוך רשימת הלקוחות שפורטו בטבלת הניסיון	עד 5 נקודות לכל חוות דעת של הלקוח על המציע (עד 1 נקודה לכל נושא בחוות דעת)

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

מספר סעיף	נושא הצעת המחיר	משקל יחסי
1	מחיר עבור תפעול ותקורה לשעת עבודה של עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע עבודות הניקיון בכפר הנוער כולל אספקה ושימוש בחומרי הניקיון, ואספקת מתקנים למילוי ומוצרי הנקיון עבור כפר הנוער בלבד (לא כולל פנימיה)	50%
2	מחיר עבור תפעול ותקורה לשעה עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע עבודות הניקיון בכפר הנוער. לא כולל אספקת חומרי הניקיון ואספקת מתקנים למילוי ומוצרי הנקיון עבור כפר הנוער והפנימיה	50%

5.3.2. כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר תוכפל במשקל היחסי שלה ויחושב ציון משוקלל למדדי המחיר, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. לכל סעיף בהצעת המחיר יינתן ציון בנפרד בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.1. הגדרות:

5.4.2.1.1.1. ציון המחיר לסעיף מחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.1.2. הצעת המחיר לסעיף מחיר של מציע i - P_i

5.4.2.1.1.3. הצעת המחיר לסעיף מחיר הנמוכה ביותר

P_{min} – שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.2.2. ציון המחיר המשוקלל יחושב על ידי מכפלה של ציון המחיר לכל סעיף מחיר במשקל היחסי שלו כמפורט בטבלה לעיל.

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 30\% \times TQi + 30\% \times PSi + 40\% \times TGi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - Gi

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQi

5.4.3.2.3. ציון המחיר המשוקלל של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

5.4.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i - TGi

5.4.3.2.5. משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

5.5. ציון מבדק זכויות עובדים

5.5.1. ציון מבדק זכויות העובדים של המציע יהיה בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערכת זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, המזמין יבדוק אם למציעים שהצעותיהם קיבלו ציון זהה קיים ציון מבדק זכויות עובדים. במידה ולכולם יש ציון מבדק זכויות עובדים, המציע שלו הציון הגבוה ביותר במבדק ידורג ראשון.

6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו'), כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק

הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או

התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך

ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.1.5.4. הזוכה יעביר את רשימת החומרים בהם הוא מתכוון

לעשות שימוש לצרכי ההתקשרות, לרבות גליונות הבטיחות (SDS) לאישור נציג המזמין.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי

החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1 מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
כנס מציעים	ב 24/12/2025 בשעה 11:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 29/12/2025 בשעה 10:00
מועד מענה על שאלות הבהרה	ב 29/12/2025 בשעה 16:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 01/01/2026 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז פומבי 10/2025 – למתן שרותי ניקיון בכפר הנוער "כדורי" ("דף המכרז").

7.2 כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל noah.sagas@kadoorie.org.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: כפר הנוער כדורי- דרך כביש 65 גליל תחתון.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה", ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש

ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה
(קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני :

moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי :

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם

המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות

במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא

יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות

אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך,

ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר

לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך

למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח

להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות

ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה

הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,

הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר

יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע

הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת

ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר

המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, כי לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו, או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.10. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ס, ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז, ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.3.2. בנוסף, המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.2.1. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.2.2. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה

הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.2.3. התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.2.4. מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.2.5. ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.2.6. תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות

אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת

הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע

תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי

להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך

בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים :

8.7.1.1. יועצים המועסקים על ידי חברת איגוד הייעל (1985) בע"מ.

8.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוהה במכרז.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוהה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוהה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1.** פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2.** יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3.** בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4.** ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5.** חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. איש קשר המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.2. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.3.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל

על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך

מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או

שהוא פטור מלנהלם.

11.2.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.3.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.3.2. היעדר הרשעות –

11.2.3.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.3.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

(יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.3.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק

(יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.3.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר

(יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.3.4. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.3.4.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.3.5. שמירה על זכויות עובדים –

11.2.3.5.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל

עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.3.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3.

11.2.3.6. העסקת עובדים ישראלים.

11.2.3.6.1. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

11.2.3.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.3.7. רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

11.2.3.7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה **כנספח 4.**

11.2.3.8. השתתפות בכנס מציעים –

11.2.3.8.1. נציגי המציע שהשתתפו בכל כנס המציעים (מתחילתו ועד סופו)

☐ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

11.2.3.8.2. פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים – יש לצרף אישור השתתפות בכנס:

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

למציע ניסיון מוכח בכל אחת מה- 3 השנים האחרונות ברצף (2023-2025), במתן שירותי ניקיון בלפחות 3 מבנים מאוכלסים שהם מוסדות ציבור או מוסדות חינוך כאשר שטח כל מבנה לפחות 4,000 מ"ר. בכל אחד מ-3 המבנים הללו המציע ביצע את שירותי הניקיון באמצעות לפחות 5 עובדי ניקיון המועסקים על ידי המציע.

[illegible]

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1 מספר שנות ניסיון של המציע במתן שרותי ניקיון -

12.1.1.1 15 נקודות לכל שנה נוספת מעבר ל-3 שנות ניסיון כנדרש בתנאי הסף

אופן העמידה במדד האיכות :

12.1.2. בפירוט הניסיון בסעיף 11.3.2, למציעים שעומדים בתנאי הסף, בשנים 2023-2025, יינתן ניקוד נוסף ביחס לניסיון בשנים 2020-2022. מספר מבנים בשטח של לפחות 4,000 מ"ר שניתנו להם שרותי ניקיון באמצעות לפחות 5 עובדי ניקיון המועסקים על ידי המציע.

12.1.2.1 10 נקודות לכל מבנה נוסף מעבר ל-3 מבנים כנדרש בתנאי הסף

אופן העמידה במדד האיכות :

לקוחות שעמדו בדרישות הסף יוכלו לקבל ניקוד נוסף בעבור ניקיון של מבנים נוספים כמפורט לעיל, באמצעות 5 עובדי ניקיון שהועסקו על ידי המציע.

12.1.3 מספר מוסדות חינוך להם ניתנו שרותי ניקיון במהלך 3 שנים אחרונות

12.1.3.1 5 נקודות לכל מוסד חינוך בו ניתנו שרותי ניקיון במהלך 3 שנים אחרונות (2023-2025)

אופן העמידה במדד האיכות :

לקוחות שעמדו בדרישות הסף, יוכלו לקבל ניקוד נוסף בעבור ניקיון של מוסדות נוספים כמפורט לעיל, באמצעות 5 עובדי ניקיון לכל הפחות שהועסקו על ידי המציע בין השנים 2023-2025.

12.1.4 חוות דעת של לקוחות מקבלי שירותי ניקיון מתוך רשימת הלקוחות שפורטו בטבלת הניסיון -

12.1.4.1 עד 5 נקודות לכל חוות דעת על לקוח (עד 1 נקודה לכל נושא בחוות דעת)

אופן העמידה במדד האיכות :

ביחס ללקוחות שעמדו בדרישות הסף, תתבצע פנייה טלפונית לאנשי הקשר אצל הלקוח, לקבלת חוות דעת על המציע בנושאים הבאים :

- (1) אספקת עובדי ניקיון בכמות הנדרשת
- (2) רמת מקצועיות של עובדי הניקיון בביצוע עבודות הניקיון .
- (3) רמת גמישות לשינויים ויכולת עבודה תחת לחץ של עובדי הניקיון.
- (4) עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו במכרז.
- (5) מידת שביעות רצון משירותי הניקיון.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1** המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, והוא מצהיר שהבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2** המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3** אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4** אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5** המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6** אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1** הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2** פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3** המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4** המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5** המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6** הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1** המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2** גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.
נספח 4	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפיבחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז פומבי 10/2025-מתן שרותי ניקיון בכפר הנוער "כדורי"

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

סעיף	הנושא	הצעת מחיר לא כולל מע"מ
1.1	מחיר עבור תפעול ותקורה לשעה עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע עבודות הניקיון בכפר הנוער <u>כולל אספקה ושימוש בחומרי הניקיון, ואספקת מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור כפר הנוער בלבד (לא כולל פנימיה)</u>	____ ש"ח / לשעה
1.2	מחיר עבור תפעול ותקורה לשעת עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע עבודות הניקיון בכפר הנוער. <u>לא כולל אספקת חומרי הניקיון ואספקת מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור כפר הנוער והפנימיה</u>	____ ש"ח / לשעה

- 1.3 מחירון פריטים של: חומרי הניקיון, מתקנים למילוי, ומוצרי הניקיון, לרכישה עבור הפנימיה (אופציונלי).

תיאור הפריט	הצעת מחיר לפריט כולל מע"מ
1 אריזה נייר טואלט – צץ רץ שירותי נכים	____ ש"ח / לפריט
2 אריזה סחבה מיקרופייבר לרצפה – 3 סחבות באריזה	____ ש"ח / לפריט
3 אריזה של נייר טואלט חתוך 250 דף 33 X 30 ס"מ	____ ש"ח / לפריט
4 אריזת מטלית לכיור – מיקרופייבר 4 מטליות באריזה	____ ש"ח / לפריט
5 ג'ל כביסה 4 ליטר איכותי, ריחני	____ ש"ח / לפריט
6 ג'ל לניקוי אסלה עם פיה - 1 ליטר	____ ש"ח / לפריט
7 ג'ל פלא - ניקיון כללי 1 ליטר - ג'ל אורנים	____ ש"ח / לפריט
8 גליל נייר מגבת - נייר ניגוב ידיים דו שכבתי איכותי חבילה של 6 גלילים	____ ש"ח / לפריט
9 דלי מגבונים לניקוי וחיתוי ריחני - 400 מטליות בדלי	____ ש"ח / לפריט

תיאור הפריט		הצעת מחיר לפריט כולל מע"מ
10	דלי שחור - 10 ליטר	_____/ש"ח לפריט
11	דלי שטיפה עם ידית 10 ליטר	_____/ש"ח לפריט
12	זוג כפפות גומי לניקיון (רבי-פעמיות)	_____/ש"ח לפריט
13	חבילת נייר טואלט 48 גלילים דו שכבתי איכותי	_____/ש"ח לפריט
14	חומצה לניקוי אסלה 1 ליטר	_____/ש"ח לפריט
15	יעה פלסטיק	_____/ש"ח לפריט
16	כלור / אקונומיקה ריחנית 4 ליטר	_____/ש"ח לפריט
17	כפפות ניטריל / לטקס - חבילה של 50 כפפות	_____/ש"ח לפריט
18	כרית ניקוי יפנית איכותית	_____/ש"ח לפריט
19	מברשת לניקוי קורי עכביש	_____/ש"ח לפריט
20	מברשת שטיחים - הברגה	_____/ש"ח לפריט
21	מברשת שטיחים - ידנית	_____/ש"ח לפריט
22	מבשם כביסה מתז 700 מ"ל	_____/ש"ח לפריט
23	מגב רצפה מתכת 40 ס"מ עם הברגה	_____/ש"ח לפריט
24	מגב רצפה מתכת 60 ס"מ עם הברגה	_____/ש"ח לפריט
25	מדביר חרקים	_____/ש"ח לפריט
26	מטאטא כביש - 40 ס"מ	_____/ש"ח לפריט
27	מטאטא משרדי ג'וליה עם הברגה שמתאים למקל עץ	_____/ש"ח לפריט
28	מטהר אוויר - ספריי 300 מ"ל בריחות שונים	_____/ש"ח לפריט
29	מטליות חיטוי - קורונה	_____/ש"ח לפריט
30	מטליות לבד לכיור - מארז 9 יח	_____/ש"ח לפריט
31	מטלית לחה נשלפת לניקוי מסכי מחשב	_____/ש"ח לפריט
32	מטלית לרצפה לבנה 75/90	_____/ש"ח לפריט
33	מיכל ספרי אוויר דחוס 400 מ"ל	_____/ש"ח לפריט
34	מלכודת זבובים	_____/ש"ח לפריט
35	מלכודת עכברים דביקה - ספר	_____/ש"ח לפריט
36	מלכודת עכברים הומנית - נדנדה	_____/ש"ח לפריט
37	מנטרל ריחות כללי לחדרים - מכשיר מפיץ ריח	_____/ש"ח לפריט
38	מסיר אבנית - מתז 750 מ"ל	_____/ש"ח לפריט
39	מסיר כתמים - מתז 750 מ"ל	_____/ש"ח לפריט
40	מקל למגב/מטאטא עץ עם הברגה	_____/ש"ח לפריט
41	מרכז כביסה 4 ליטר איכותי, ריחני	_____/ש"ח לפריט
42	מרכז לשיער 1 ליטר - ריחני איכותי	_____/ש"ח לפריט
43	מתקן / מעמד שמפו לתלמידים פלסטיק ללא הברגה לקיר	_____/ש"ח לפריט
44	מתקן בישום לשירותים	_____/ש"ח לפריט
45	מתקן לתליית כביסה - מתלה כביסה	_____/ש"ח לפריט

הצעת מחיר לפריט כולל מע"מ	תיאור הפריט	
_____/ש"ח / פריט	מתקן נייר טואלט - חדרי פנימייה	46
_____/ש"ח / פריט	נוזל / ספרי ניקוי ללוח מחיק	47
_____/ש"ח / פריט	נוזל ידיים - מוסכים	48
_____/ש"ח / פריט	נוזל כלים 4 ליטר איכותי ריחני	49
_____/ש"ח / פריט	נוזל ניקוי פרקט 2 ליטר, איכותי ריחני	50
_____/ש"ח / פריט	נוזל ניקוי רצפות - 4 ליטר איכותי ריחני	51
_____/ש"ח / פריט	נוזל ניקוי שמשות מתז ריחני 750 - 1 ליטר	52
_____/ש"ח / פריט	נייר טואלט ג'מבו חד שכבתי, 150 מטר בגליל - 12 גלילים בחבילה	53
_____/ש"ח / פריט	נייר תעשייתי בגליל 1000 מטר חד שכבתי	54
_____/ש"ח / פריט	סבון ידיים מוצק ריחני	55
_____/ש"ח / פריט	סבון נוזלי לידיים - 4 ליטר איכותי וריחני	56
_____/ש"ח / פריט	סבון תלייה לאסלה ריחני	57
_____/ש"ח / פריט	סט מברשת ומתקן לאסלה	58
_____/ש"ח / פריט	סל אשפה - שובך 50 ליטר	59
_____/ש"ח / פריט	סל כביסה עם מכסה 50 ליטר	60
_____/ש"ח / פריט	ספרי ניקוי מהיר - רסס נגב - מתז 750 מ"ל	61
_____/ש"ח / פריט	ספרי ניקוי משטחים (ספוט) 750 מ"ל מתז	62
_____/ש"ח / פריט	סקוץ לניקוי כלים 1 מטר	63
_____/ש"ח / פריט	פח אשפה - שובך - 10 ליטר	64
_____/ש"ח / פריט	פח אשפה - שובך 25 ליטר	65
_____/ש"ח / פריט	פח אשפה שחור חוץ 50 ליטר	66
_____/ש"ח / פריט	פיתיון ג'ל נמלים	67
_____/ש"ח / פריט	שטיחון כניסה 50/70	68
_____/ש"ח / פריט	שק רשת לכביסה	69
_____/ש"ח / פריט	שקית אשפה 50/70 - שקוף איכותי	70
_____/ש"ח / פריט	שקית אשפה 75/90 איכותי עבה ועמיד	71
_____/ש"ח / פריט	שקית גופיה 75/90	72

2. הצעות המחיר בסעיפים 1.1-1.2 שלעיל אינן כוללות שכר לעובד הניקיון ועלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, בהתאם להודעת תכ"מ מספר 8.2.1.2 ה' מיום 29.10.2025.
3. המינהל ישלם לקבלן בגין התשלום לעובדי הניקיון בשיטת "גב אל גב", וזאת כנגד דוחות ביצוע ודוחות תשלום שכר לעובדי הניקיון מאושר על ידי רו"ח של הקבלן.

4. **בהצעת מחיר עבור תפעול ותקורה לשעת עבודה של עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע עבודות הניקיון בכפר הנוער, כולל אספקה ושימוש בחומרי הניקיון, ואספקת מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור כפר הנוער בלבד (לא כולל פנימיה), כאמור בסעיף 1.1 לעיל, המציע יכלול את כל הוצאותיו, בהתאם לאמור במכרז (מבלי להפחית מכלליות האמור), לרבות:**

- 4.1 **עלות רכישה ואספקה של חומרי הניקיון, מתקנים למילוי, ומוצרי הניקיון הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון.**
- 4.2 **עלות העסקת מנהל עבודה.**
- 4.3 **עלות העסקת מנהלים אחרים ועובדי המינהלה העוסקים בגיוס והעסקת עובדי הניקיון הנדרשים למתן השירותים במסגרת מכרז זה.**
- 4.4 **עלויות ביטוח אישי, תאונתי וכו'.**
- 4.5 **החזר הוצאות לעובד.**
- 4.6 **העמסת הוצאות מינהלה ולוגיסטיקה.**
- 4.7 **העמסת כל הוצאה עתידית, צפויה או בלתי צפויה.**

5. **בהצעת מחיר עבור תפעול ותקורה לשעת עבודה של עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע עבודות הניקיון בכפר הנוער, לא כולל אספקת חומרי הניקיון ואספקת מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור כפר הנוער והפנימיה, כאמור בסעיף 1.2 לעיל, המציע יכלול את כל הוצאותיו, בהתאם לאמור במכרז (מבלי להפחית מכלליות האמור), לרבות:**

- 5.1 **עלות העסקת מנהל עבודה.**
- 5.2 **עלות העסקת מנהלים אחרים ועובדי המינהלה העוסקים בגיוס והעסקת עובדי הניקיון הנדרשים למתן השירותים במסגרת מכרז זה.**
- 5.3 **עלויות ביטוח אישי, תאונתי וכו'.**
- 5.4 **החזר הוצאות לעובד.**
- 5.5 **העמסת הוצאות מינהלה ולוגיסטיקה.**
- 5.6 **העמסת כל הוצאה עתידית, צפויה או בלתי צפויה.**

6. **במחירון פריטים של: חומרי הניקיון, מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון, לרכישה עבור הפנימיה (אופציונלי) כאמור בסעיף 1.3 לעיל, המציע יכלול את כל הוצאותיו, בהתאם לאמור במכרז (מבלי להפחית מכלליות האמור), ולרבות:**

- 6.1 **עלות רכישה ואספקה של חומרי הניקיון, מתקנים למילוי, ומוצרי הניקיון הנדרשים לפנימיה.**
- 6.2 **העמסת הוצאות מינהלה ולוגיסטיקה.**
- 6.3 **העמסת כל הוצאה עתידית, צפויה או בלתי צפויה.**

7. **הקבלן ישלם לעובדי הניקיון שיועסקו על ידו במסגרת מכרז זה, כולל כל מרכיבי השכר בהתאם לוותק של עובד הניקיון אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה, סכום של 100% של כל הרכיבים המפורטים בהודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (מס' הודעה ה.8.2.1.2), כפי שתעודכן מעת לעת.**

8. חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות עבור מתן השירותים כולל רווח.
3. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף, אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
4. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 10/2025 למתן שרותי ניקיון בכפר הנוער "כדורי", עבור המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה, ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

3. המציע מצהיר כי :

- ☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2) ; כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר למעסיק לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2) ; כפי שתעודכן מעת לעת..
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. רקע

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער מעוניין בשירותיו של קבלן ניקיון שיבצע עבודות ניקיון (להלן: "השירותים") במבני כפר הנוער כדורי, שהינו כפר נוער ממשלתי- חקלאי בגליל התחתון, הממוקם למרגלות הר תבור. הכפר מכיל בית ספר אזורי, משק חקלאי שבו גדלים בעל חיים, ומשמש בין היתר ללימוד חוויתי לתלמידי כפר הנוער, מכללה טכנולוגית ופנימייה, כמפורט בהמשך.

הקבלן לא נדרש לבצע עבודות ניקיון במבנה הפנימיה ובחדרי הפנימיה.

2. דרישות מינימום של כ"א לביצוע הניקיון

2.1 דרישות כ"א בחודשים ספטמבר-יוני

להלן מובאים פירוט האתרים ודרישות המינימום של כ"א ותדירות הניקיון במהלך חודשי הפעילות ספטמבר-יוני של כפר הנוער.

האתרים	עובדי יום		עובדי אחרי צהריים	
	כמות עובדים מינימאלית		כמות עובדים מינימאלית	
	סה"כ שעות	ביום	סה"כ שעות	ביום
משרדים, כיתות ושטחים משותפים (אולמות, מעבדות, ספרייה וכיו"ב), חצרות, מבני משק חקלאי, רוטמן כדורי	6 עובדים שיועסקו בימים א'-ה' בין השעות: 08:00-14:00 בכ-36 שבועות	36	180	11 עובדים שיועסקו בימים א'-ה' בין השעות: 14:00-19:00 בכ-36 שבועות
	1 עובד רוטמן שיועסק בימים א'-ה' בין השעות: 07:00-15:00 בכ-43 שבועות	8	40	
	1 עובד רוטמן שיועסק ביום שישי בין השעות: 07:00-13:00 בכ-43 שבועות	6	6	
	1 חצרן שיועסק בימים א'-ו' בין השעות: 07:00-14:00 בכ-36 שבועות	7	35	
275	55			

2.2 דרישות כ"א בחודשים יולי - אוגוסט

להלן פרוט דרישות המינימום של כ"א ותדירות הניקיון בחודשים יולי- אוגוסט :

האתרים			עובדי יום	
האתרים	כמות עובדים מינימאלית	סה"כ שעות	סה"כ שעות	
			ביום	בשבוע
משרדים, כיתות ושטחים משותפים (אולמות, מעבדות, ספרייה וכיו"ב), חצרות, מבני משק חקלאי, רוטמן כדורי	2 עובדים שיועסקו בימים א'-ה' בין השעות 08:00-14:00 בכ-8 שבועות	12	60	
	1 עובד רוטמן שיועסק בימים א'-ה' בין השעות 07:00-15:00 בכ-7 שבועות	8	40	
	1 עובד רוטמן שיועסק ביום שישי בין השעות 07:00-13:00 בכ-7 שבועות	6	6	

2.3 כפר הנוער יהיה רשאי לשנות את שעות העבודה בתיאום מראש עם הקבלן.

2.4 דרישות כ"א לפעולות ניקיון מיוחדות

2.4.1 כפר הנוער, על פי שיקול דעתו, רשאי לדרוש מהקבלן לתגבר את צוות עובדי הניקיון לצורך ביצוע פעולות ניקיון מיוחדות, בעיקר לאחר פעולות צביעה ולקראת פתיחת הלימודים, ולעיתים בימי ו'.

2.4.2 הנהלת הכפר רשאית לדרוש ביצוע פעולות ניקיון מיוחדות ולהקצות שעות לביצוען.

2.4.3 מספר השעות המשוער לצורך ביצוע פעולות ניקיון מיוחדות יהיה כדלקמן :

מספר שעות משוער לשנה	אומדן
כ-400	תגבור שעות ניקיון
כ-300	לקראת פתיחת שנת לימודים
כ-400	ניקיון לאחר צבע
כ-1,100	סה"כ בשנה

2.5 עובדי הניקיון יפעלו גם בחופשות מרוכזות (סוכות, פסח) לביצוע עבודות ניקיון שאינן מבוצעות במהלך הפעילות השוטפת בכפר הנוער, בהתאם לצורך.

- 2.6 המזמיו יודיע על שינויים לקבלן מראש, ויתאם זאת איתו. בימי שבת וחגי ישראל לא יבוצעו שירותי ניקיון בכפר הנוער.
- 2.7 מועדי הניקוי השבועי, החודשי והחצי שנתי יתואמו מראש עם המזמין.
- 2.8 פירוט המבנים והשטחים המיועדים לניקיון מובא בסעיף 9 בהמשך.
- 2.9 סה"כ שעות ניקיון בשנה יעמוד על כ-21,520 שעות.
- 2.10 המינהל רשאי להגדיל את שעות העבודה בכ- 30% מידי שנה ובמהלך השנה, מותנה באישור בכתב ומראש, חתום ע"י חשב המינהל ומורשי חתימה של המינהל (כן רשאי המינהל לצמצם את היקפי הפעילות).

3. מפרט שירותי הניקיון בכפר הנוער כדורי

3.1 פעולות הניקיון המבוצעות ע"י עובדי יום

- פעולות הניקיון בשעות היום יבוצעו בעדיפות ראשונה ועפ"י הנחיות נציג הכפר, וזאת כדלקמן:
- 3.1.1 הורדת כל הפסולת מסלי האשפה והמאפרות (כולל פסולת משרדית).
- 3.1.2 הורדת האשפה לפחי האשפה המרכזיים. החלפת שקיות הניילון בסלי האשפה.
- 3.1.3 ניקוי יסודי של חדרי השירותים לפחות פעמיים ביום, כולל שימוש בחומרי חיטוי (אסלות, משתנות, כיורים וחרסינה), ניקוי פינות המטבח, שיש, מקררים.
- 3.1.4 במקרה של הצטברות נוזלים כתוצאה מנזילה או דליפת נוזל יש לנקות את המקום באופן מיידי ללא דיחוי, תוך הצבת שלט למניעת כניסת הולכי רגל לאזור.
- 3.1.5 טאטוא, שטיפה וכל פעולות הניקוי הנדרשות בכיתות ובמשרדים של הכפר, כגון: ניקיון חלונות, שטיפת קרמיקה וכדו'.
- 3.1.6 טאטוא של האתר תוך כדי איסוף פסולת בחצר לרבות פרוזדור וספריה.
- 3.1.7 פינוי האשפה והפסולת למיכלי איסוף כנדרש.
- 3.1.8 פינוי והפרדה של פסולת בהתאם.
- 3.1.9 מילוי מתקנים בחומרים כדלקמן:
- נייר מגבת (טישיו)
 - נייר טואלט (טישיו דו שכבתי)
 - סבון נוזלי לרחיצת ידיים (ריחני ללא אלכוהול וחומרי צבע)
 - סבונים לאסלה (ריחני עם חומר פעיל)
- 3.1.10 עבודות חצרנות - ניקיון כללי ורציף של כל השטחים הפתוחים, חצרות, גינות, שבילים מרוצפים ו/או סלולים, שבילי כורכר/עפר וכו'. הניקיון יכלול טאטוא שבילים ואיסוף פסולת בכל שטחי החצר. ביצוע הוראות הנהלת הכפר לכל פעילות ניקיון לא שגרתית בחצר.

3.1.11 פעולות הניקיון יבוצעו עפ"י הנחיות נציג הכפר, וזאת בשטחי הניקיון הבאים :

שטח הניקיון	תדירות ביצוע
חטיבת ביניים	פעמיים במהלך היום
מרכז טכנולוגי	פעמיים במהלך היום
חטיבה עליונה	פעמיים במהלך היום
מבנה מדעים (כולל ניקיון כלי מעבדה)	פעמיים במהלך היום
מבנה היסטורי	פעמיים במהלך היום
בית ספר רוטמן	צמוד במהלך כל היום

3.1.12 פעולות הניקיון המבוצעות ע"י עובדי היום יבוצעו בנפרד וללא תלות בעבודות הניקיון המבוצעות ע"י עובדי אחה"צ.

3.2 פעולות הניקיון המבוצעות ע"י עובדי אחר הצהריים

בהמשך לפעולות הניקיון המבוצעות על ידי עובדי היום, על הקבלן לבצע ניקיון באמצעות עובדי הניקיון של אחה"צ וזאת כדלקמן :

- 3.2.1** טאטוא, שטיפה וכל פעולות הניקוי הנדרשות בכיתות במשרדים של הכפר. עבודות כגון ניקיון חלונות ושטיפת קרמיקה.
- 3.2.2** טאטוא ושטיפת כל משטחי הרצפה וה- פי.וי.סי, וניקיון מתאים לציפוי פרקט, קרמיקה, וכיו"ב.
- 3.2.3** ניקוי אבק מכל הריהוט (כולל ריהוט משרדי, שולחן, כיסא, ספסל, חלונות, דלתות, טלפון, עגלות, מדפים, כונניות וכו')
- 3.2.4** ניקוי יסודי של חדרי השירותים, כולל שימוש בחומרי חיטוי (אסלות, משתנות, כיורים וחרסינה) ניקוי פינות המטבח, שיש, מקררים.
- 3.2.5** הורדת כל הפסולת מסלי האשפה והמאפרות (כולל פסולת משרדית).
- 3.2.6** הורדת האשפה לפחי האשפה המרכזיים. החלפת שקיות הניילון בסלי האשפה.
- 3.2.7** פינוי האשפה והפסולת למיכלי איסוף כנדרש.
- 3.2.8** פינוי והפרדה של פסולת.
- 3.2.9** במקרה של הצטברות נוזלים כתוצאה מנזילה או דליפת נוזל יש לנקות את המקום באופן מיידי ללא דיחוי, תוך הצבת שלט למניעת כניסת הולכי רגל לאזור.
- 3.2.10** מילוי מתקנים בחומרים כדלקמן :
- נייר מגבת (טישיו)
 - נייר טואלט (טישיו דו שכבתי)
 - סבון נוזלי לרחיצת ידיים (ריחני ללא אלכוהול וחומרי צבע)
 - סבונים לאסלה (ריחני עם חומר פעיל)

המתקנים ימולאו בכמויות מספיקות שיענו לצרכי העובדים והמבקרים בבית הספר. הקבלן ידאג למלא את המתקנים תוך זמן קצר מהודעת נציג כפר הנוער.

3.2.11 פעולות הניקיון יבוצעו עפ"י הנחיות נציג הכפר, וזאת בשטחי הניקיון הבאים :

שטח הניקיון	תדירות ביצוע
חטיבת ביניים	כל יום
מרכז טכנולוגי (מכללה)	כל יום
חטיבה עליונה	כל יום
מבנה מדעים	כל יום
מבנים טרומי	כל יום
מבנה היסטורי	כל יום
לימודיה	כל יום
חצרות – ניקוי, טיטוא וריקון פחים	כל יום
חדר ספורט	פעמיים בשבוע
משרדים (פנימייה, הנהלה, משרדי משק וכד')	פעמיים בשבוע
מוקד ביטחון	פעמיים בשבוע
מרפאה	פעמיים בשבוע
מעבדות חקר	פעמיים בשבוע

3.2.12 אם בבוקר שלמחרת הניקיון שבוצע אחר הצהריים של היום הקודם, יודיע המזמין לקבלן כי באתר או בחלקו לא בוצעו שירותים כלל או לא בוצעו כראוי, או חסרים חומרים במתקנים, יידרש הקבלן לשלוח מייד (תוך שעה מקבלת ההודעה הטלפונית) עובד/ים מטעמו לביצוע השירותים ולהשלמת החסר בחומרים. במקרה זה לא ישלם כפר הנוער כל תשלום נוסף לקבלן.

3.2.13 אם לא ישלח הקבלן עובד מטעמו לביצוע השירותים ולהשלמת החסר בחומרים תוך שעה, יהא כפר הנוער רשאי לקנות ולהעסיק פועל לניקוי האתר על חשבון הקבלן.

3.2.14 במקרה זה לא ישלם כפר הנוער תשלום נוסף. בסיום כל יום עבודה, על הקבלן לכבות את כל האורות הדלוקים באתרי הניקיון, לכבות מכשירים המופעלים ע"י חשמל (תנורים, מאווררים, מזגנים ועוד), לסגור חלונות ותריסים, לנעול את דלתות החדרים ולנעול את השער הראשי של מבני אתרי הניקיון.

3.2.15 על הקבלן מוטלת האחריות המלאה לנעילת החדרים בסיום כל יום עבודה.

4. כלים וציוד שישמשו את הקבלן לביצוע עבודות הניקיון

- 4.1 הכלים והציוד שישמשו את הקבלן לביצוע עבודות הניקיון, יעמדו בתקנים הישראליים, בתקנים זרים מקבילים ועל פי הוראות הדין.
- 4.2 כל כלי עבודה והציוד הידניים, המכאניים והחשמליים, הנדרשים לביצוע העבודות (להלן "כלי ניקיון"), יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבון.
- 4.3 הכפר יעמיד לרשות הקבלן מקום לאחסון כלי הניקיון. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש בכלי הניקיון הללו לעבודות עבור לקוחות אחרים.
- 4.4 הקבלן יהיה אחראי על תחזוקה ושמירה על מצב תקין ובטיחותי של כלי הניקיון.
- 4.5 הקבלן יסמן את כלי ניקיון ולא ישתמש בכלי הניקיון הללו לעבודה באזורים אחרים בכפר לרבות אזורים בהם מעובד, מאוחסן או מוגש מזון, בהם ישתמש בכלי ניקיון נפרדים.
- 4.6 להלן פירוט הכלים וציוד הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן לביצוע השירותים:
- 4.6.1 מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.
- 4.6.2 שואב אבק שקט במיוחד המותאם לפעולה במשרדים בהם מצויים עובדים
- 4.6.3 ציוד מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והברקה של רצפות או לשטיפה וקירצוף שטיחים ככל שיהיו.
- 4.6.4 ציוד מכני ידני וחשמלי לטיטוא, שטיפה, ניקוי משטחים גדולים.
- 4.6.5 סולמות בגבהים שונים (הסולמות יהיו תקינים, כולל אישור בדיקה הנדרש על פי חוק והכשרת העובדים כנדרש על פי חוק).
- 4.7 הקבלן יצייד את העובדים מטעמו בביצוע השירותים, בכלי ניקיון מתאימים ובכמות מספקת, לשם ביצוע עבודות הניקיון כנדרש במכרז.
- 4.8 מיד עם תום החוזה או ביטולו, מתחייב הקבלן להוציא מן האתר וסביבתו את כל כלי הניקיון השייכים לו או לעובדיו, אך למדינה תהא זכות עיכוב עליהם בגין כל חוב שהקבלן עדיין חב לה.

5. רכישה ואספקה של חומרי הניקיון, מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור כפר הנוער

- 5.1 המינהל רשאי לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי את האפשרות לרכישה ואספקה של חומרי ניקיון, מתקנים למילוי ומוצרי ניקיון, וזאת מתוך האפשרויות הבאות:
- 5.1.1 אספקה ושימוש על ידי הקבלן.
- 5.1.2 רכישה ואספקה על ידי כפר הנוער.
- 5.2 במהלך תקופת ההתקשרות הכפר/המינהל יוכל להחליף את האפשרות שנבחרה על ידו לאפשרות אחרת, כאשר המינהל/כפר הנוער יודיע לקבלן חודשיים מראש על השינוי.
- 5.3 שימוש בחומרי הניקיון והאספקה של מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון, על ידי הקבלן
- 5.3.1 על הקבלן להשתמש בחומרי ניקיון לביצוע עבודות הניקיון בכמות שתאפשר ביצוע עבודות הניקיון ברמת ניקיון גבוהה ביותר, ולספק מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון בכמויות הנדרשות לשימוש כפר הנוער.
- 5.3.2 כל חומרי הניקיון, המתקנים למילוי, ומוצרי הניקיון לשימוש התלמידים, הצוותים החינוכיים והעובדים, יעמדו בתקנים הישראליים, בתקנים זרים מקבילים ובדרישות של המשרד להגנת הסביבה המפורטות במסמך ["שירותי](#)

ניקיון בעלי ביצועים סביבתיים משופרים" שפורסם על ידי המשרד להגנת

הסביבה ועל פי הוראות הדין.

5.3.3 על הקבלן להעביר לכפר הנוער גליון בטיחות (MSDS) עבור כל חומר ניקוי שיסופק על ידו או שהקבלן או מי מעובדיו יעשה בהם שימוש.

5.3.4 כל גליון בטיחות לחומר ניקוי יכיל בין היתר את הנתונים הבאים :

- **זיהוי המוצר והחברה :** שם החומר, השימוש המומלץ, ופרטי יצרן/יבואן.
- **זיהוי סיכונים :** תיאור הסיכונים הבריאותיים, הפיזיקליים והסביבתיים. סעיף זה כולל גם את **סמלי האזהרה הבינלאומיים (GHS)** הרלוונטיים.
- **הרכב החומר :** פירוט המרכיבים הכימיים העיקריים של חומר הניקוי.
- **הוראות עזרה ראשונה :** מה לעשות באופן מיידי במקרה של מגע בעור, מגע בעיניים, שאיפה או בליעה.
- **הנחיות לכיבוי אש :** איך לטפל בשריפה המערבת את החומר .
- **טיפול בשפך או דליפה :** הנחיות לניקוי שפך של החומר בצורה בטוחה.
- **טיפול ואחסון :** תנאי אחסון מומלצים (טמפרטורה, אוורור, הרחקת חומרים לא תואמים) והוראות לטיפול בטוח בחומר.
- **אמצעי לצמצום חשיפה ומיגון אישי :** פירוט **ציוד מגן אישי** נדרש לעבודה עם החומר (כפפות, משקפי מגן, מסכה, סינר).

5.3.5 ככל שיעשה שימוש או יסופק חומר ניקיון שאינו עומד בדרישות שלעיל, על הקבלן להחליפו בחומר אחר שעומד בדרישות שלעיל ללא כל תוספת תשלום.

5.3.6 להלן פירוט חומרי הניקיון והחומרים המתכלים בהם ישתמש הקבלן לביצוע עבודות הניקיון :

- (1) נייר טואלט דו שכבתי איכותי.
- (2) מגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס.
- (3) מגבות נייר לניגוב ידיים דו שכבתיות איכותיות.
- (4) סבון נוזלי לרחיצת ידיים.
- (5) חומרים לניקוי וחיטוי אסלה.
- (6) חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- (7) מברשות לאסלות.
- (8) מגבים ודלאי שטיפה
- (9) חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, נירוסטה, מתכות וכו'.
- (10) מטאטאים ויעה.
- (11) מטליות ריצפה.
- (12) מטליות לניקוי משטחים.
- (13) פחי אשפה.
- (14) שקיות פוליאאתילן לכל פחי האשפה לסוגיהם, לרבות לפחים היגייניים בתאי שירותים לנשים. השקית ועובי הניילון תותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

5.3.7 הקבלן ידאג שבכל עת יהיו בחדרי השירותים בכל אחד מהמבנים נייר טואלט, נייר מגבת, סבון נוזלי ומטהר אוויר, בכמות מספקת שתענה לצרכי העובדים

והתלמידים במבנה. נייר מגבת יש לשים גם במקומות שיש מתקן לייבוש ידיים. הקבלן ישים מברשות לניקוי אסלות בחדרי השירותים (מברשת בכל חדר שירותים).

5.3.8 על הקבלן להתקין ו/או להחליף בכל מקרה שיידרשו מתקני מילוי לנייר ולסבון נוזלי.

5.3.9 הקבלן ישים שקי ניילון בגדלים מתאימים לפחי אשפה ולאיסוף אשפה. על הקבלן לדאוג כי כל האשפה תפונה לתוך הפחים המוצבים בשטח כפר הנוער.

5.4 רכישה ואספקה של חומרי הניקיון ומתקנים למילוי ומוצרי הניקיון, על ידי כפר הנוער.

5.4.1 על הקבלן להשתמש בחומרי הניקיון, במוצרי הניקיון ובמתקנים שיסופקו לו על ידי כפר הנוער.

5.4.2 הקבלן ידאג שבכל עת יהיו בחדרי השירותים בכל אחד מהמבנים נייר טואלט, נייר מגבת, סבון נוזלי ומטהר אוויר, בכמות מספקת שתענה לצרכי העובדים והתלמידים במבנה. נייר מגבת יש לשים גם במקומות שיש מתקן לייבוש ידיים. הקבלן ישים מברשות לניקוי אסלות בחדרי השירותים (מברשת בכל חדר שירותים).

5.4.3 על הקבלן להתקין ו/או להחליף בכל מקרה שיידרשו מתקני מילוי לנייר ולסבון נוזלי.

5.4.4 הקבלן ישים שקי ניילון בגדלים מתאימים לפחי אשפה ולאיסוף אשפה. על הקבלן לדאוג כי כל האשפה תפונה לתוך הפחים המוצבים בשטח כפר הנוער.

6. רכישה ואספקה של חומרי הניקיון, מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור הפנימייה (אופציונלי)

6.1 המינהל/כפר הנוער רשאי לרכוש מהקבלן עבור הפנימייה חומרי ניקיון, מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון מתוך רשימת הפריטים שבמחירון, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

6.2 כל חומרי הניקיון, המתקנים למילוי, ומוצרי הניקיון שירכשו עבור הפנימייה, יעמדו בתקנים הישראליים, בתקנים זרים מקבילים ובדרישות של המשרד להגנת הסביבה המפורטות במסמך "שירותי ניקיון בעלי ביצועים סביבתיים משופרים" שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה ועל פי הוראות הדין.

6.3 על הקבלן להעביר לכפר הנוער גליון בטיחות (MSDS) עבור כל חומר ניקוי שיסופק עבור הפנימייה.

6.4 כל גליון בטיחות לחומר ניקוי יכיל בין היתר את הנתונים הבאים:

- זיהוי המוצר והחברה: שם החומר, השימוש המומלץ, ופרטי יצרן/יבואן.
- זיהוי סיכונים: תיאור הסיכונים הבריאותיים, הפיזיקליים והסביבתיים. סעיף זה כולל גם את סמלי האזהרה הבינלאומיים (GHS) הרלוונטיים.
- הרכב החומר: פירוט המרכיבים הכימיים העיקריים של חומר הניקוי.
- הוראות עזרה ראשונה: מה לעשות באופן מיידי במקרה של מגע בעור, מגע בעיניים, שאיפה או בליעה.
- הנחיות לכיבוי אש: איך לטפל בשריפה המערבת את החומר.
- טיפול בשפך או דליפה: הנחיות לניקוי שפך של החומר בצורה בטוחה.
- טיפול ואחסון: תנאי אחסון מומלצים (טמפרטורה, אוורור, הרחקת חומרים לא תואמים) והוראות לטיפול בטוח בחומר.
- אמצעי לצמצום חשיפה ומיגון אישי: פירוט ציוד מגן אישי נדרש לעבודה עם החומר (כפפות, משקפי מגן, מסכה, סינר).

- 6.5 ככל שיסופק חומר ניקיון שאינו עומד בדרישות שלעיל, על הקבלן להחליפו בחומר אחר שעומד בדרישות שלעיל ללא כל תוספת תשלום.
- 6.6 סוגי הפריטים והכמויות מכל פריט, וכן מועדי הרכישה והאספקה ייקבעו על ידי כפר הנוער.
- 6.7 כפר הנוער עשוי לרכוש מהקבלן עבורהפנימייה פריטי הניקיון המיועדים לפנימייה, באריזות סגורות ומקוריות. התשלום לקבלן יהיה בהתאם למחירים שבמחירון שהוגש במסגרת הצעתו.

7. מדים אחידים

- 7.1 על הקבלן לצייד את עובדי הניקיון בביגוד אחיד ונעלי עבודה מתאימות.
- 7.2 עובדי הניקיון ידרשו ללבוש בכל זמן שהותם באתר העבודה את המדים.
- 7.3 אספקת הביגוד לעובדים תבוצע בתוך חודש ימים ממועד קבלת האישור מהמשרד.
- 7.4 הקבלן יהיה אחראי שכל עובד יתייצב לעבודתו בלבוש נקי ומסודר.

8. הפעלת שעון נוכחות

- 8.1 עובדי הניקיון יקבלו מכפר הנוער כרטיס אותו ידרשו להעביר בשעון נוכחות, בתחילת העבודה ובסיום העבודה בכפר הנוער.
- 8.2 על הקבלן לוודא כי כל עובד ניקיון העביר את כרטיס הנוכחות בתחילת העבודה ובסיום העבודה.
- 8.3 בסוף כל חודש כפר הנוער יפיק דוח נוכחות חודשי עבור כל אחד מהעובדים, תוך פירוט יומי של שעת תחילת העבודה ושעת סיום העבודה.
- 8.4 דוחות הנוכחות הללו ישמשו לצורך תשלום עבור שעות הניקיון.

9. כח האדם של הקבלן לביצוע המכרז

הקבלן יידרש להעביר למינהל ביחס לכל עובדיו במסגרת מכרז זה, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". הקבלן יגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה.

9.1 מנהל העבודה

על הקבלן למנות מטעמו מנהל עבודה, אשר יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע מכרז זה, לרבות פיקוח על העבודה המתבצעת בכל אחד מאתרי העבודה. מנהל העבודה יהיה נוכח לפחות 2 פעמים בשבוע, למשך שעה וחצי לפחות בכל פעם, באתרים בהם מתבצעות פעילויות הניקיון בכפר וביחידת הקליטה בירושלים. מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחומי הניקיון, בעלי אופי והיקף דומה לנושא המכרז.

9.2 עובדי ניקיון

- 9.2.1** על הקבלן להעסיק עובדי ניקיון מגיל 18 שנים ומעלה, שנמצאו מתאימים מבחינה פיזית לעבודה ע"פ דרישות מכרז זה, תושבי מדינת ישראל בעלי תעודת זהות ישראלית כחולה.
- 9.2.2** הקבלן ימסור לאישור המזמין לפני תחילת ביצוע העבודה את רשימת העובדים שיעסיק בביצוע השירותים, בציון: שם מלא, כתובת מלאה, מספר תעודת זהות, גיל, אישור המשטרה על היעדר הרשעות בעבירות מין.
- 9.2.3** העובדים יועסקו ישירות ובלעדית ע"י הקבלן מגיש ההצעה. אין אפשרות להעסקת עובדי ניקיון באמצעות קבלן משנה.
- 9.2.4** הקבלן יציב מדי יום עובדי ניקיון בכפר הנוער.

10. רשימת שטחי כפר הנוער המיועדים לניקוי

10.1 מבנה חטיבת הביניים			
(1)	מספר קומות:	2	
(2)	מספר כיתות:	16	בשטח: 814 מ"ר
(3)	מספר משרדים:	3	בשטח: 46 מ"ר
(4)	חדר מורים:		בשטח: 70 מ"ר
(5)	מקלט:		בשטח: 120 מ"ר
(6)	שרותים:		בשטח: 40 מ"ר
(7)	פרוזדור + לובי + מדרגות		בשטח: 400 מ"ר
	סה"כ קומה קרקע:		680 מ"ר
	סה"כ קומה עליונה:		810 מ"ר
	סה"כ שטח		1,490 מ"ר
10.2 משרדי הדרכה בפנימיה			
(1)	מספר משרדים:	3	בשטח: 59 מ"ר
(2)	פרוזדורים:		בשטח: 14 מ"ר
(3)	מטבחון + שרותים:		בשטח: 6 מ"ר
	סה"כ שטח		79 מ"ר
10.3 מוקד ביטחון			
(1)	מספר משרדים:	4	בשטח: 54 מ"ר
(2)	פרוזדורים:		בשטח: 8 מ"ר
(3)	מטבחון + שרותים:		בשטח: 5 מ"ר
	סה"כ שטח		67 מ"ר
10.4 מרפאה			
(1)	מספר חדרים:	3	בשטח: 47 מ"ר
(2)	מסדרון + מדרגות:		בשטח: 23 מ"ר
(3)	שרותים:		בשטח: 2 מ"ר
	סה"כ שטח		72 מ"ר
10.5 לימודיה			

(1)	אולם לימודיה :	בשטח :	119	מ"ר
(2)	מדרגות :	בשטח :	4	מ"ר
	סה"כ שטח		123	מ"ר

10.6 מרכז חינוכי

(1)	מספר חדרים :	3	בשטח :	52	מ"ר
(2)	פרוזדורים :		בשטח :	9	מ"ר
(3)	מטבחון + שרותים :		בשטח :	10	מ"ר
	סה"כ שטח			70	מ"ר

10.7 מרכז טכנולוגי

(1)	מספר קומות :	2			
(2)	מספר כיתות :	8	בשטח :	423	מ"ר
(3)	מספר משרדים :	3	בשטח :	64	מ"ר
(4)	אולפן תקשורת :		בשטח :	120	מ"ר
(5)	שטחי פרוזדור + לובי :		בשטח :	222	מ"ר
(6)	שרותים :		בשטח :	51	מ"ר
	סה"כ שטח			880	מ"ר

10.8 מעבדת חקר

(1)	מספר חדרים :	4	בשטח :	68	מ"ר
(2)	חדר מורים :		בשטח :	6	מ"ר
(3)	פרוזדור + לובי :		בשטח :	19	מ"ר
(4)	חדר חומרים כימיים :		בשטח :	4	מ"ר
(5)	שרותים :		בשטח :	4	מ"ר
	סה"כ שטח			101	מ"ר

10.9 חטיבה עליונה

(1)	מספר כיתות :	16	בשטח :	731	מ"ר
(2)	מספר חדרי משרדים :	8	בשטח :	166	מ"ר
(3)	מיקלט :		בשטח :	64	מ"ר
(4)	פרוזדור+לובי :		בשטח :	215	מ"ר
(5)	שרותים :		בשטח :	50	מ"ר
(6)	מדרגות :		בשטח :	25	מ"ר
	סה"כ שטח			1,251	מ"ר

10.10 מבנה מדעים

(1)	מספר כיתות :	7	בשטח :	430	מ"ר
(2)	מרכז לוגיסטי :		בשטח :	100	מ"ר
(3)	שרותים :		בשטח :	35	מ"ר
(4)	לובי :		בשטח :	240	מ"ר
	סה"כ שטח			805	מ"ר

10.11 מבנה טרומי

(1)	מספר כיתות :	2	בשטח :	100	מ"ר
	סה"כ שטח			100	מ"ר

10.12 מבנה היסטורי

(1)	מספר קומות :	3			
(2)	מספר כיתות :	13	בשטח :	583	מ"ר
(3)	אולם אורקולי :		בשטח :	175	מ"ר
(4)	פרוזדור+לובי :		בשטח :	298	מ"ר
(5)	משרדים :		בשטח :	202	מ"ר
(6)	שרותים :		בשטח :	10	מ"ר
	סה"כ שטח			1,268	מ"ר

10.13 בניין רבין

(1)	מספר כיתות :	29	בשטח :	925.9	מ"ר
(2)	אור קולי :		בשטח :	131	מ"ר
(3)	משרדים :	5	בשטח :	66.2	מ"ר
(4)	פרוזדורים :		בשטח :	252.5	מ"ר
(5)	מדרגות :		בשטח :	66	מ"ר
(6)	שרותים :		בשטח :	88.7	מ"ר
	סה"כ שטח			1,530	מ"ר

10.14 חדר ספורט

(1)	רצפת פרקט :		בשטח :	78	מ"ר
(2)	פרוזדור + שרותים :		בשטח :	24	מ"ר
	סה"כ שטח			102	מ"ר

10.15 בית ספר רוטמן

(1)	מספר קומות :	2
(2)	מספר כיתות :	17
(3)	מספר משרדים :	10
(4)	חדר מורים :	1
(5)	מקלט :	2
(6)	ממ"ד :	2
(7)	שרותים + מקלחות :	17
(8)	פרוזדור + לובי + מדרגות	2

	1	אולם ספורט	(9)
	1	דירת הכשרה	(10)
מ"ר	1390	סה"כ שטח בית הספר	

10.16 חצרות

מסביב למבנים, שטחי אספלט ודשאים ב- 5 דונם.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי 10/2025 למתן שירותי ניקיון בכפר הנוער "כדורי" (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.1.8. נספח ח' – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.

1.2. מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות, ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.3. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה (תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז). במקרים בהם יתברר כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, אם הייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס : הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ("הוראת התכ"ס"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת ההתקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, אם קיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1.** אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2.** הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3.** ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4.** הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5.** הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.6.** הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.
- 3.1.7.** הספק מתחייב, כי לצורך מתן השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שנקטו נגדו במקרה שיפר חובה זו כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1.** הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ו' להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1.** הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2.** לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 5.2.1.** מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 5.2.2.** מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 5.2.3.** אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

11.1.1. התמורה לא תפחת מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) כפי שפורטו בהצעת הספק או במסמכי המכרז לעניין מרכיבי השכר.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. הצמדה של התמורה -

11.3.1. ההצמדה של התמורה תהיה למדד המחירים לצרכן, למרכיבי התמורה הבאים:

11.3.1.1. עבור תפעול ותקורה לשעת עבודה של עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע

עבודות הניקיון בכפר הנוער כולל אספקה ושימוש בחומרי הניקיון,

ואספקת מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור כפר הנוער בלבד (לא

כולל פנימיה)

11.3.1.2. עבור תפעול ותקורה לשעת עבודה של עובד ניקיון בפועל, בגין ביצוע

עבודות הניקיון בכפר הנוער לא כולל אספקת חומרי הניקיון ואספקת

מתקנים למילוי ומוצרי הניקיון עבור כפר הנוער והפנימיה

11.3.1.3. עבור מחירון פריטים של: חומרי הניקיון, מתקנים למילוי, ומוצרי

הניקיון, לרכישה עבור הפנימיה (אופציונלי).

11.3.1.4. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

11.4. סופיות התמורה:

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע

הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות,

תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש

במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם,

הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי

ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק

מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש

התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף

לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

[הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#)

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

- 13.5.** תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.6.** המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.7.** במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 13.8.** לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 14.1.** הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 14.2.** המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 14.3.** לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.4.** הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 14.5.** **טענות צד שלישי**

14.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו, לרבות הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה בהקדם האפשרי, על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם, ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):

התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים;
סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין
רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת
אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.1.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.1.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.1.3.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.1.4. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.1.4.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.1.4.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.1.4.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.1.5. קיזוז ועכבון –

18.1.5.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

18.1.5.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.1.6. חילוט ערבות –

18.1.6.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.1.6.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.1.6.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.1.6.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.1.7. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.1.7.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בדרישות הניקיון המוגדרות במכרז	אי שביעות רצון מרמת הניקיון	500 ש"ח לכל דיווח של אי שביעות
2	עמידה בלוחות זמנים המוגדרים במכרז	חריגה מהשעות בהם יש לבצע את עבודות הניקיון	200 ש"ח לכל חריגה
3	דרישה לחומרים כנדרש במסמכי המכרז	אי אספקת חומרים הנדרשים במסמכי המכרז ו/או שימוש בחומרים בלתי מאושרים	500 ₪ למקרה
4	הצבת כמות עובדים כפי שנדרש במכרז	הצבת עובדי ניקיון לא בהתאם לנדרש באותו יום	300 ש"ח לכל עובד חסר
5	אי הופעה בביגוד אחיד כנדרש במסמכי המכרז	אי הופעה בביגוד אחיד	100 ₪ לעובד, לכל יום עבודה
6	תשלום שכר לעובדים על פי דין	אי תשלום שכר לעובד על פי הדין או שלא במועד	קנס של פי 3 מגובה התשלומים שלא שולמו או ששולמו שלא במועד(בנוסף לתשלומים ששילם לעובד)
7	הגשת חשבונית בתוך 14 ימי עסקים מתום מתן השרות, בהתאם לחוק ניהול ספרים במע"מ	איחור בהגשת החשבונית בהתאם לחוק מע"מ	50 ₪ לכל יום איחור

18.1.7.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז, של חשבונית או חילוט ערבות.

18.1.7.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.1.7.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים, ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.1.7.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.1.8. רכש מספק חלופי –

18.1.8.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ority@mchp.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

____ מס' סניף: ____
____ טלפון מנפיק הערבות: ____ פקס' מנפיק הערבות: ____
____ כתובת מנפיק הערבות: ____
____ רחוב ומספר: ____ ישוב: ____ מיקוד: ____
____ שם מורשה החתימה 1: ____
____ שם מורשה החתימה 2: ____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

מכרז פומבי 10/2025 - מתן שרותי ניקיון בכפר הנוער "כדורי"

סכומים ותאריכים

____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
____ הצמדה: ____ תאריך בסיס להצמדה: ____
____ תאריך הנפקת הערבות: ____ (מילוי על ידי המנפיק) ____ תאריך סיום תוקף הערבות: ____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

עבודות ניקיון לא כולל שירותי הדברה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועלית הנוער (להלן – "משרד החינוך – המינהל לחינוך התיישבותי") את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.

(6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – **משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי** ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הצידוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – **משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב **משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי**.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – **משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי** ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל

או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – **משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי**, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח אחיד -
ז"ן ללא הדברה.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שרותי ניקיון בכפר הנוער "כדוריי" מספר 1/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- א. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- ב. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- ג. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ד. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד למדד ידוע).
- ה. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד למדד ידוע).
- ו. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- ז. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- ב. **התאריך הקובע** – תאריך החשבונית
- ג. **מדד / שער חליפין** – מדד המחירים לצרכן
- ד. **סוג המדד** – מדד ידוע
- ה. **תדירות ההצמדה לסעיפים 11.3.1.1-11.3.1.2** – חודשית
- ו. **תדירות ההצמדה לסעיף 11.3.1.3** – פעם בשנה (**בתחילת כל שנה העוקבת**)
- (1) חלקיות ההצמדה אחת מהחלופות הבאות: **100%**
- (2) פריטים מוצמדים אחת מהחלופות הבאות: **כלל הפריטים במכרז**

3. ביצוע ההצמדה

- א. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.

ג. אופן חישוב ההצמדה

- (1)** חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- (2)** ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

4. ביצוע הצמדה בדיעבד לחשבוניות ששולמו

ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל- 6 חודשים מאז מועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "י"ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה :

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן: _____.

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת

הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

נספח ח' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
 2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
 3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
 4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
 5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
 6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
 7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
- על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפי הפרשות המעביד	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 7.2. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

- 7.3. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 7.4. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 7.5. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.6. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.
8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

- 9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס : "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :
- 10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושכר מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

- 10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק מתחייב לנהל רישום מרכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". הספק מתחייב, כי במועד סיום ההתקשרות עם המזמין, יעביר למזמין ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.14.
12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
13. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
14. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
15. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. במקרה שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.](#)
16. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
17. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ס: [הוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.](#) בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ-30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.
18. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

19. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

20. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

21.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, במקרה שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

21.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

22. שי לחג

22.1. שי לחג לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד ניקיון :

22.1.1. הספק יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב-50% או שעובד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור, יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

22.1.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעת תכ"ס, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

22.2. שי בטובין לחג

22.2.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

22.2.2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

22.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום ההשתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

22.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

23. ארוחות

23.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

23.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

24. הקצאת משאבים מטעם המזמין

24.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

24.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

24.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס : הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

24.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.